

Minuta

Reunión Ordinaria de la Junta Local de Conexión Laboral Manatí-Dorado
Miércoles, 24 de enero de 2024 – 5:00pm
Centro de Recepciones en el Municipio de Vega Alta
Modalidad: Presencial

Presentes:

1. Josué Cruz Rivera (Presidente)- Hogar del Tesoro de Vida Divina / Presidente Junta Local
2. Yamaira Negrón Larregui (Directora)- Academia Edén Montessori / Secretaria Junta Local
3. Eliezer Morales Rodríguez (Propietario)- Vigotsky Bilingual Academy
4. Zoraida Miranda Viera (Vicepresidenta Ejecutiva)- Florida Coop
5. Noel Torres Rosado (Propietario)- Centro de Distribución Fam Coop
6. Aixa Malavé López (Propietaria)- A Malavé Realty & Investment
7. Sol A. Martínez Rodríguez (Representante)- Asociación de Maestros de Puerto Rico
8. Aníbal Morales Rubero (Representante)- Asociación de Maestros de Puerto Rico
9. Josean Feliciano García (Vicepresidente Ejecutivo)- Hardwick Tactical Corporation
10. Damaris Feliciano Cintrón (Representante)- Hogar Ruth
11. Jessica Guardiola Torres (Representante)- Municipio de Vega Alta
12. Heriberto Rodríguez Adorno (Director Recinto)- Instituto de Comercio de PR (ICPRJC)

Excusados:

1. Agnelis Laureano Vega (Presidenta)- NW Bilingual Academy
2. Luis J. Díaz Rolón (Propietario)- Alejandro's Health Food
3. Jessica Cruz Calderón (Representante)- Sindicatos Puertorriqueños de Trabajadores y Trabajadoras
4. Wilfredo Hernández Rosario (Representante)- Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

Ausentes:

1. Carlos Otero Bagué (Administrador)- Supermercados Agranel
2. Cándido Rivera López (Presidente Ejecutivo)- Cooperativa Manatí
3. Nicolás Megwinoff Fagudo (Director)- Air Master and Windows and Door
4. Ibis V. Negrón Marrero (Presidenta Ejecutiva)- Cooperativa Gasolinera de Dorado
5. Luis A. Rodríguez Archilla (Auxiliar Administrativo II)- Depto. De Educación de PR
6. Marisol Lebrón Cardona (Directora Regional)- Administración de Rehabilitación Vocacional

Funcionarios de la Junta Local de Conexión Laboral Área Local Manatí-Dorado

1. Bryan O. Ramos Torres-Oficial Ejecutivo
2. Verónica A. Cedeño Maldonado- Coordinadora de Servicios
3. Yesica Y. Torres Marrero- Monitora

Se celebra Reunión Ordinaria de la Junta Local y la Junta de Directores de Alcaldes. Comenzando la reunión a las cinco y treinta y cuatro de la tarde (5:34 pm). La Hon. María M. Vega Pagán, Presidenta de Junta de Directores de Alcaldes, ofrece la bienvenida y solicita a los Miembros de la Junta de Directores de Alcaldes se presenten. El Sr. Josué Cruz Rivera, presidente de la Junta Local ofrece la bienvenida, reconoce la presencia y agradecimiento a los 12 miembros de la Junta Local presentes, y se certifica el quórum, según el Artículo XII del Reglamento Interno de la Junta Local.

La Hon. Wanda Soler Rosario, Alcaldesa de Barceloneta procede a realizar una oración y el Hon. Alexander Burgos Otero lee la reflexión.

Se presenta a la Sra. Ivette M. Durán Freytes (Directora Ejecutiva) para presentar temas administrativos y resultados a diciembre de 2023 correspondiente Año Programa 2023-2024. La señora Durán Freytes da la bienvenida a la Junta de Alcaldes y Junta Local y presenta los funcionarios que le acompañan del Área Local Sr. Juan Rosario Hernández (Subdirector Ejecutivo), Sra. Suheill Otero Marrero (Directora de Finanzas y Presupuesto), Sra. Joselyn Lomeña (Directora de Recursos Humanos), Sra. Mayisel Ramos (Ayudante Especial), Sra. Luz Patoriza (Administradora Sistema de Oficina Confidencial), Sr. Bryan O. Ramos Torres (Oficial Ejecutivo Destacado en la Junta Local), Sra. Yesica Y. Torres Marrero (Monitora) y Srta. Verónica A. Cedeño Maldonado (Coordinadora de Servicios).

Temas a presentar:

I. Informe de Resultados a diciembre de 2023 correspondiente al Año Programa 2023-2024

- **La Sra. Ivette M. Durán Freytes procede a explicar el informe de resultados a nivel administrativo.**
 - Adiestramientos al personal: Protocolo Prevención y Manejo de Suicidio en el Lugar de Trabajo, Impulsar la Independencia Apoyo al Personal con Impedimentos, Trabajo en Equipo Motivacional, entre otros.
 - Cumplimiento de un 93% de los empleados del Periodo Bienal de la Oficina de Ética Gubernamental en cuanto a la Educación Continua que vence el 30 de junio de 2024.
 - Además, se han realizado simulacros en cumplimiento del Plan de Seguridad de los Empleados.
 - En el área de Evaluación de desempeño anual de los empleados se enfatiza que para el año 2023 el 100% de los empleados fueron evaluados.
 - Se ha cumplido con un 93 % del Plan de Vacaciones del año 2023.
 - Se informa que el PDL expresó que en base a la nueva marca Conexión Laboral se va a proceder con la rotulación de la Oficina Central y Oficina Satélite.
 - Se ha cumplido con los siguientes procesos de decomiso: Documentos Públicos en noviembre de 2023, propiedad mueble en octubre de 2023 y propiedad electrónica en diciembre de 2023.
 - Se ha cumplido con el Plan de Auditoría Interna y Plan de Auditoría del EEO.
 - En agosto 2023 se adquirió tanto en Oficina Central como en las Oficinas Locales, un nuevo sistema de relojes ponchadores y asistencia para todos los empleados.
 - Al día de hoy, nos encontramos en cumplimiento con toda exigencia de la Comisión Estatal de Elecciones, Veda Electoral.

- La Sra. Ivette M. Durán Freytes pasa la palabra al Sr. Bryan O. Ramos Torres, Oficial Ejecutivo de la Junta Local, para que explique los resultados de la Junta Local en donde informa sobre las Políticas Públicas, Monitorias y Propuestas trabajadas.

- Políticas Públicas trabajadas de julio a diciembre 2023:

NÚMERO	FECHA	POLÍTICA PÚBLICA
WIOA-06-2023	28 de septiembre de 2023	Política Pública sobre Experiencia de Trabajo bajo los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados
WIOA-07-2023	28 de septiembre de 2023	Política Pública sobre Empleos Transicionales para Participantes de los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados
WIOA-08-2023	17 de noviembre de 2023	Política Pública sobre Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad "Diversity, Equity, Inclusion and Accessibility" (DEIA, por sus siglas en inglés)
WIOA-09-2023	22 de diciembre de 2023	Política Pública para adoptar la Política Pública de Prioridad de Servicios del Programa de Adultos del Título I de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA)

- Cumplimiento de Monitoria Año Fiscal 2023-2024

JULIO	Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios AP 2022-2023
AGOSTO	Monitoria al Departamento de Contratación y Administración
SEPTIEMBRE	Monitoria al Centro de Gestión Única
NOVIEMBRE	Monitoria al Departamento de Recursos Humanos
DICIEMBRE	Recibo de Informe de Colocación y Credencial de Actividades (Comenzadas y Finalizadas AP 2022-2023)

- Propuestas Aprobadas de julio a diciembre 2023:

PROPUESTAS EMPLEABILIDAD DEL PROGRAMA DE JÓVENES (10)

PATRONO	PARTICIPANTES
Tu Amigo Fiel, LLC	1
Tu Amigo Fiel, LLC	1
Asiel, LLC	1
Mi Pequeño Edén	2
Municipio de Morovis	3
Hogar Tesoro de Vida Divina	3
Savor Crafters, LLC	5
Municipio de Morovis	4
Municipio de Morovis	2
Electronic and More Corp.	2
TOTAL DE PARTICIPANTES	24

7/22

PROPUESTAS ADIESTRAMIENTO EN DESTREZAS OCUPACIONALES DEL PROGRAMA DE JÓVENES (5)

PROVEEDORES DE SERVICIOS	PARTICIPANTES
D'Mart Institute	12
ICPR Junior College	4
Escuela Hotelera	1
Atenas College	1
Programas Alternativas Educativas	15
TOTAL DE PARTICIPANTES	33

TALLERES DEL PROGRAMA DE JÓVENES (2)

PROVEEDORES DE SERVICIOS	PARTICIPANTES
MPA	55
Atenas College	72
TOTAL DE PARTICIPANTES	127

- Feria Educativa e Inserción al Mercado Laboral del Programa de Jóvenes: **963 Participantes**

PROPUESTAS DE EMPLEABILIDAD DEL PROGRAMA DE ADULTOS (2)

PROVEEDORES DE SERVICIOS	PARTICIPANTES
Ebenezer	10
Carril's Food Manatí, LLC	14
TOTAL DE PARTICIPANTES	24

PROPUESTAS ADIESTRAMIENTO EN DESTREZAS OCUPACIONALES DEL PROGRAMA DE ADULTOS (3)

PATRONO	PARTICIPANTES
D' Mart	6
ICPR College	5
Atenas College	4
TOTAL DE PARTICIPANTES	15

PROPUESTAS DE APRENDIZAJE REGISTRADO DEL PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS (2)

PATRONO	PARTICIPANTES
Vigotsky Bilingual Academy, Corp	29
MC Green Solutions	7
TOTAL DE PARTICIPANTES	36

PROPUESTAS DE ADIESTRAMIENTO EN DESTREZAS OCUPACIONALES DEL PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS (2)

PATRONO	PARTICIPANTES
D'Mart Institute	2
ICPR Junior College	5
TOTAL DE PARTICIPANTES	7

PROPUESTAS DE DESARROLLO DE DESTREZAS SUAVES DEL PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS (1)

PATRONO	PARTICIPANTES
MPA	6
TOTAL DE PARTICIPANTES	6

- Feria Galería de Empleo y Servicio del Programa de Trabajadores Desplazados:
200 Participantes

- El Sr. Bryan O. Ramos Torres pasa la palabra al Sr. Juan A. Rosario Hernández, Subdirector Ejecutivo, para discutir los resultados del Área Programática.

Actividades Trabajadas:

- Ferias de Empleo:
 - Programa de Jóvenes- 963 Participantes
 - Programa de Trabajadores Desplazados- 200 Participantes
- Talleres a Jóvenes para cubrir Elementos Programáticos a través de los Socios Mandatorios del Sistema

- Se recibió un incentivo de \$350.00 del Departamento de Educación por lo que 30 participantes del Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados aprobaron y obtuvieron su Cuarto Año.
- Aprendizajes Registrados trabajados:
 - Hardwick Tactical Corporation (2)
 - Bethel Yuut, LLC. (1)
 - Vigotsky Bilingual Academy (1)
 - MC Green Solutions (1)
- Actividades Programáticas para Participantes con Diversidad Funcional
- Pre-Aprendizaje Registrado trabajados (Programa de Jóvenes):
 - Doctor Center Hospital & Atlantic Medical Center (25 Participantes)
- Servicios de Escuela Alterna: 15 Participantes
- Oportunidad de Desarrollo Liderazgo: 65 Jóvenes
- Preparación a la Fuerza Laboral: 62 Jóvenes
- 67 Cuentas ITA'S: Programa de Jóvenes
- Destrezas del Café Programa de Trabajadores Desplazados (6 Participantes)
- 17 Acuerdos Colaborativos: Programa de Jóvenes y Programa de Adultos
- Ferias a través de los Proveedores: Programa de Jóvenes y Programa de Trabajadores Desplazados
- Resumen de data de julio a diciembre 2023
 - Casos Nuevos:
 - ❖ Programa de Jóvenes- 152
 - ❖ Programa de Adultos- 201
 - ❖ Programa de Trabajadores Desplazados- 136
 - Casos Activos en Sistemas:
 - ❖ Programa de Jóvenes- 629
 - ❖ Programa de Adultos- 464
 - ❖ Programa de Trabajadores Desplazados- 269
 - Servicios Ofrecidos al Participante:
 - ❖ Experiencia de Empleo- 320
 - ❖ Adiestramientos- 215
 - ❖ ITA'S- 56
 - Orientaciones a Participantes:
 - ❖ Solicitud de Empleo- 1,324
 - ❖ Preparación de Resumé- 982

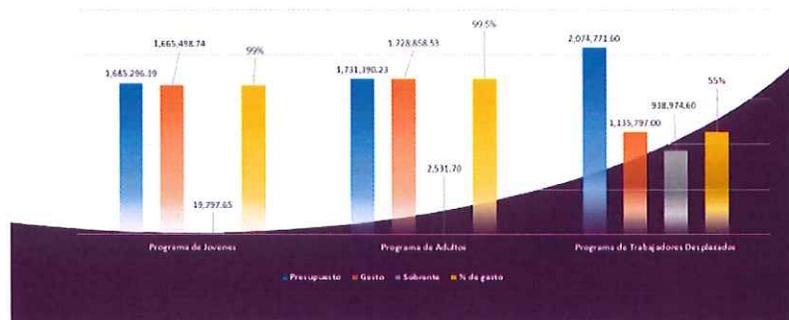
 - ❖ Ver Ofertas de Empleo- 761
 - ❖ Someter aplicación de empleo- 494
 - ❖ Contratos OJT- 29
 - ❖ Uso de fotocopadoras- 639
 - Referidos a Socios
 - ❖ AARP- 16
 - ❖ ADSEF- 63

- ❖ Pathstone Corporation- 3
- ❖ INSEC- 7
- ❖ Departamento de Educación- 57
- ❖ Arecibo Job Corps- 3
- ❖ Administración de Rehabilitación Vocacional- 22
- ❖ Acción Social de PR- 0
- ❖ Departamento del Trabajo y Recursos Humanos- 302
- ❖ HUD- 13
- Presupuesto Asignado **\$2,557,327.07** vs. Presupuesto Invertido **\$1,858,116.76**
- Actividades Proyectadas enero a junio 2024
 - Aprendizaje Registrado
 - ❖ Bethel Yuut, LLC. - \$100,560.00 (Trabajadores Desplazados)
 - ❖ Casa Azaraeel- \$271,500.00 (Trabajadores Desplazados)
 - Pre-Aprendizaje Registrado
 - ❖ \$171,426.00 (Jóvenes Dentro de la Escuela)
 - Experiencia de Empleo (Jóvenes Fuera de la Escuela)
 - ❖ Morovis- \$2,761.23
 - ❖ Vega Alta- \$22,089.78
- Aplicación Tecnológica SMC para MIS

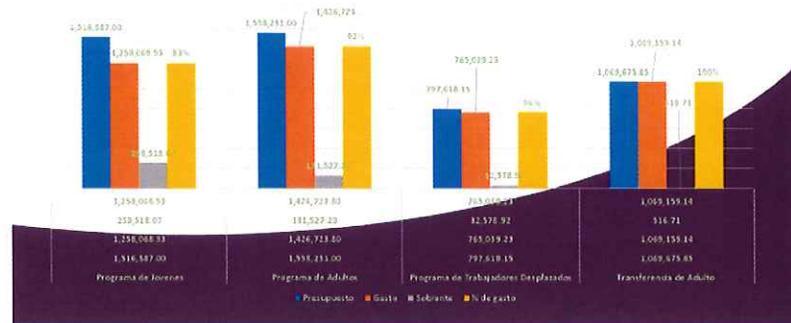
700

- **El Sr. Juan A. Rosario Hernández pasa la palabra a la Sra. Suheill Otero Marrero, Directora del Departamento de Finanzas y Presupuesto para discutir los resultados del área fiscal.**

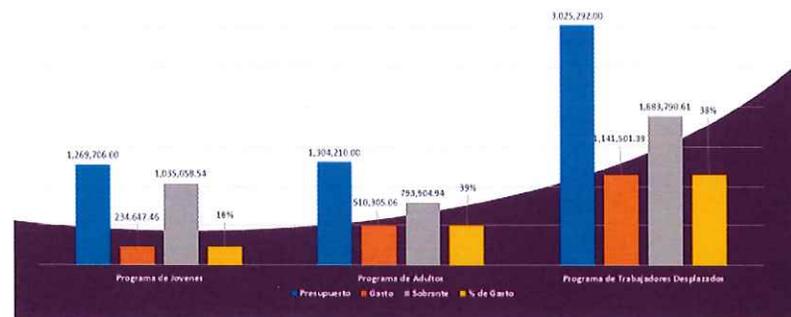
**Resumen de Presupuesto 2021-2022
(PY) Cierre 30 de junio 2023**



Resumen de Presupuesto 2022-2023 (PY)
Del 1 DE Julio de 2022 al 30 de Diciembre de 2023



Resumen de Presupuesto 2023-2024 (PY)
del 1 de julio del 2023 al 30 de diciembre de 2023



7/23

La Sra. Suheill Otero Marrero, informa sobre la labor realizada por esta administración, indica que, para el 30 de junio de 2022, se devolvió al estado la cantidad de \$2,227,000.00 versus al 30 de junio de 2023 que se devolvió \$960,000.00. Felicita a la Administración por el buen trabajo que se ha realizado, por enrollarse las mangas para el beneficio de nuestra población.

Hon. Wanda J. Soler Rosario, Alcaldesa de Barceloneta le indica a la audiencia que públicamente quiere felicitar el compromiso y la labor que han tenido con el Área Local Manatí/Dorado, agradece el esfuerzo que la Sra. Ivette Durán Freytes Directora Ejecutiva y el Sr. Juan A. Rosario Hernández, Subdirector Ejecutivo han realizado.

Hon. María M. Vega Pagán, expresa lo agradecida que esta de la labor realizada por ambas juntas, el trabajo en equipo y el compromiso del área Administrativa.

Hon. María Vega Pagán, expresa que aparte de todos los logros obtenidos el 24 de enero se recibió de parte de la Oficina de Asuntos de Auditoría de la Oficina del Contralor la determinación del Informe Complementario que la misma había reflejado únicamente (1) hallazgo y un (1) comentario. Este Plan de Acción Correctiva presentada por nuestra Área Local quedo como

cumplimentada, no quedando más gestiones pendientes sobre dicha Auditoria. Cero señalamientos al Contralor.

La Sra. Ivette Durán Freytes, Directora Ejecutiva, indica a los presentes que el Programa de Desarrollo Laboral (PDL) selecciono las cuatro (4) Áreas Locales a nivel de Puerto Rico que han reflejado mayor inversión (Gasto) para asignarle fondos adicionales en el Programa de Trabajadores Desplazados, siendo nuestra Área Local una de estas y recibiendo la cantidad de \$154,000.00.

Sr. Josean Feliciano, miembro de la Junta Local, felicita al Área Local por todas las gestiones realizadas y por el Programa de Aprendizaje Registrado, reconoce el trabajo y compromiso realizado.

Sr. Josué Cruz, Preside de la Junta Local felicita a toda la Administración por el Trabajo realizado.

ju

II. Asuntos a presentar para Evaluación y Determinación:

Junta Local

1. Política Pública Núm. WIOA-01-2024 Sobre Proceso de Selección Competitiva de los Proveedores de Servicios Bajo el Programa de Jóvenes y de la Responsabilidad de la Junta Local de Proporcionar una Lista de Proveedores al Programa de Desarrollo Laboral del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

- El Sr. Eliezer Morales presenta moción para su aprobación
- La Sra. Aixa Malavé secunda la moción
- El Sr. Josué Cruz Rivera, Presidente de la Junta Local pregunta si alguien se opone
Al no haber oposición, *se aprueba la Política Pública Núm. WIOA-01-2024.*

2. Quinta Enmienda a la Sección Reglamento de Dieta y Millaje página 60 del Manual de Procedimientos, Área Fiscal y Controles Internos

- El Sr. Noel Torres presenta moción para aprobación
- La Sra. Damaris Feliciano secunda la moción
- El Sr. Josué Cruz Rivera, Presidente de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber objeción, *se aprueba la Quinta Enmienda a la Sección Reglamento de Dieta y Millaje.*

3. Enmienda al Reglamento Interno de la Junta Local

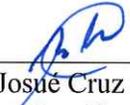
- La Sra. Zoraida Miranda presenta moción para aprobación
- El Sr. Aníbal Morales secunda la moción
- El Sr. Josué Cruz Rivera, Presidente de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber oposición, *se aprueba la Enmienda al Reglamento Interno de la Junta Local.*

III. Clausura

Junta Local

- 2/12
- La Sra. Sol A. Martínez Rodríguez presenta moción de cierre
 - El Sr. Aníbal Morales Rubero secunda la moción
 - Sr. Josué Cruz Rivera, Presidente de la Junta Local, a las 6:45p.m. cierra los trabajos de la reunión ordinaria.


Josué Cruz Rivera
Presidente

Junta Local de "Conexión Laboral"
Manatí-Dorado


Bryan O. Ramos Torres
Oficial Ejecutivo
Junta Local de Conexión Laboral
Manatí-Dorado


Yamaira Negrón Larregui
Secretaria
Junta Local de Conexión Laboral
Manatí-Dorado