

# CONTADOR

## **NATURALEZA DEL TRABAJO**

Es responsable de la gestión contable integral de la organización, lo cual incluye la preparación y presentación oportuna de los estados financieros, asegurando su exactitud y conformidad con las normativas contables vigentes. Supervisa y controla el manejo de presupuestos, realizando análisis comparativos y proyecciones financieras para optimizar los recursos. Además, lleva a cabo conciliaciones bancarias periódicas para garantizar la integridad de los registros financieros. Participa activamente en auditorías internas y externas, proporcionando la documentación y los informes necesarios para demostrar la transparencia de las operaciones. Se encarga del cumplimiento riguroso de las obligaciones fiscales y tributarias ante las entidades correspondientes. También brinda apoyo en el análisis e interpretación de información financiera, con el objetivo de facilitar la toma de decisiones estratégicas por parte de la alta dirección.

## **ASPECTOS DISTINTIVOS DEL TRABAJO**

El contador es responsable de la gestión financiera de los hogares para adolescentes bajo la custodia del Departamento de la Familia y hogares para adultos mayores, asegurando el manejo adecuado de fondos públicos y privados conforme a los requisitos contractuales y regulatorios. Entre sus funciones se destacan la preparación de estados financieros, manejo de presupuestos, conciliaciones bancarias, cumplimiento de obligaciones fiscales y apoyo en auditorías internas y externas. Además, valida y procesa transacciones relacionadas con servicios esenciales como salud, alimentación y cuidado directo.

Este puesto requiere conocimiento en normativas estatales y federales aplicables al manejo de fondos para programas sociales, así como la capacidad de generar informes financieros requeridos por agencias como el Departamento de la Familia, Departamento de Salud y ASSMCA. El contador colabora estrechamente con el equipo administrativo y directivo para ofrecer análisis financieros que respalden la toma de decisiones estratégicas, asegurando la sostenibilidad de los servicios brindados a poblaciones vulnerables.

## **ALGUNAS RESPONSABILIDADES DEL PUESTO INCLUYEN ENTRE OTRAS:**

- Preparar y presentar informes financieros mensuales, trimestrales y anuales, garantizando la exactitud y cumplimiento con los principios contables aplicables.
- Administrar eficientemente las cuentas por pagar y por cobrar, asegurando la puntualidad en los pagos y la recuperación de ingresos.
- Coordinar y colaborar en la ejecución de auditorías internas y externas, facilitando la información y documentación requerida.

- Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales locales, estatales y federales, incluyendo la preparación y radicación de declaraciones contributivas.
- Elaborar y dar seguimiento a presupuestos operacionales, identificando y analizando desviaciones significativas para proponer medidas correctivas.
- Mantener registros contables actualizados y organizados en los sistemas financieros institucionales, garantizando la integridad de la información.
- Brindar apoyo técnico y asesoría contable a otros departamentos de la organización para fortalecer la gestión financiera integral.
- Identificar oportunidades de mejora y proponer recomendaciones para optimizar los procesos y controles financieros internos.

## **REQUISITOS DEL PUESTO**

### EDUCACIÓN

Grado de Bachillerato en Contabilidad, Finanzas o un campo relacionado, otorgado por una institución acreditada

### EXPERIENCIA

Mínimo de tres (3) años de experiencia práctica en funciones contables, preferiblemente en entornos de organizaciones sin fines de lucro o con manejo de fondos públicos.

## **OTROS REQUISITOS, DESTREZAS, CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES**

- Conocimiento práctico de principios contables generalmente aceptados (GAAP).
- Dominio de programas de contabilidad y sistemas financieros (por ejemplo: QuickBooks, Sage, Microsoft Dynamics o similares).
- Capacidad para preparar y analizar estados financieros e informes presupuestarios.
- Familiaridad con regulaciones fiscales aplicables a entidades sin fines de lucro y manejo de fondos públicos.
- Habilidad para interpretar y aplicar contratos, reglamentos financieros y requisitos de auditoría.
- Excelentes destrezas de organización, manejo del tiempo y atención al detalle.
- Habilidades interpersonales y de comunicación efectiva para colaborar con diversos equipos y agencias externas.

---

**Nombre Colaborador(a)**

---

**Firma Colaborador (a)**



---

**Director Ejecutivo**

---

**Fecha**

---

**Fecha**