

**Minuta**

Reunión Ordinaria de la Junta Local de Conexión Laboral Manatí-Dorado

Martes, 18 de junio de 2024 – 5:00pm

Coop Manatí (Cooperativa de ahorro y crédito)

Salón de Actividades Gloria Cruz de Jesús Paseo del Atenas, Municipio de Manatí

Modalidad: Presencial

**Presentes:**

1. Yamaira Negrón Larregui (Directora)- Academia Edén Montessori / Secretaria Junta Local
2. Eliezer Morales Rodríguez (Propietario)- Vigotsky Bilingual Academy
3. Zoraida Miranda Viera (Vicepresidenta Ejecutiva)- Florida Coop
4. Cándido Rivera López (Presidente Ejecutivo)- Cooperativa Manatí
5. Aixa Malavé López (Propietaria)- Aixa Malavé Real State
6. Sol A. Martínez Rodríguez (Representante)- Asociación de Maestros de Puerto Rico
7. Josean Feliciano García (Vicepresidente Ejecutivo)- Hardwick Tactical Corporation (Vía llamada telefónica)
8. Damaris Feliciano Cintrón (Representante)- Hogar Ruth
9. Luis A. Rodríguez Archilla (Auxiliar Administrativo III)- Departamento de Educación
10. Heriberto Rodríguez Adorno (Director Recinto)- Instituto de Comercio de PR (ICPRJC)
11. Jessica Guardiola Torres (Representante)- Municipio de Vega Alta
12. Lcda. Gloris Núñez Torres (Directora Regional)- Administración de Rehabilitación Vocacional

**Excusados:**

1. Josué Cruz Rivera (Presidente)- Hogar Tesoro de Vida
2. Agnelis Laureano Vega (Presidenta)- NW Bilingual Academy
3. Carlos Otero Bague (Propietario)- Supermercados Agranel
4. Noel Torres Rosado (Propietario)- Centro de Distribución Fam Coop
5. Jessica Cruz Calderón (Representante)- Sindicato Puertorriqueño de Trabajadores y Trabajadoras
6. Wilfredo Hernández Rosario (Ayudante Especial del Secretario)- Departamento del Trabajo y Recursos Humanos

**Ausentes:**

1. Luis J. Díaz Rolón (Propietario)- Alejandro's Health Food
2. Nicolás Megwinoff Fagudo (Director)- Air Master and Windows and Doors

**Funcionarios del Área Local de Desarrollo Laboral Manatí-Dorado**

1. Sra. Ivette M. Durán Freytes- Directora Ejecutiva
2. Sr. Juan A. Rosario Hernández- Subdirector Ejecutivo
3. Sra. Joselyn M. Lomeña Salgado- Directora de Recursos Humanos
4. Sra. Suheill Otero Marrero- Directora de Finanzas y Presupuesto

5. Sra. Mayisel Ramos Del Jesús- Ayudante Especial
6. Bryan O. Ramos Torres- Oficial Ejecutivo
7. Verónica A. Cedeño Maldonado- Coordinadora de Servicios
8. Yesica Y. Torres Marrero- Monitora
9. Rosaly Sánchez Torres- Coordinadora de Desarrollo y Entrenamiento Laboral

Se celebra Reunión Ordinaria de la Junta Local convocada para el martes, 18 de junio de 2024, a las 5:00pm. Comenzando la reunión a las cinco y treinta y seis de la tarde (5:36 pm). La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local de Conexión Laboral, ofrece la bienvenida a todos los Miembros de la Junta Local y a los Funcionarios de Conexión Laboral Manatí-Dorado. Procede a excusar al Sr. Josué Cruz Rivera, Presidente de la Junta Local, que por asuntos personales no pudo asistir por lo que la designó Presidenta Interina. Agradece al Sr. Cándido Rivera López, Presidente Ejecutivo de Coop Manatí y Miembro de la Junta Local junto a su personal por facilitar el espacio para llevar a cabo la reunión. Informó que según establece el Artículo IX, Inciso 3 Funciones del Secretario, la Coordinadora de Servicios de la Junta Local puede realizar las funciones del Secretario, por tanto, durante dicha reunión estará fungiendo como Secretaria, la Srta. Verónica A. Cedeño Maldonado. Procede a solicitar a la Srta. Cedeño Maldonado validar asistencia y certificar el Quórum.

La Srta. Cedeño Maldonado valida la asistencia de los Miembros presentes y notifica que el compañero Josean Feliciano García, Vicepresidente de Hardwick Tactical Corporation y Miembro de la Junta Local estará presente vía llamada telefónica. Según establece el Artículo XII del Reglamento Interno de la Junta Local se certifica el Quórum.

La Sra. Negrón Larregui da apertura a los trabajos y solicita a la Sra. Sol A. Martínez Rodríguez, Representante de la Asociación de Maestros de Puerto Rico dar lectura a la Reflexión.

Se presenta a la Sra. Ivette M. Durán Freytes (Directora Ejecutiva) para comenzar la presentación donde se estarán discutiendo los Resultados del Año Programa 2022-2023 y 2023-2024, y el Plan de Especificaciones del Año Programa 2024-2025. La señora Durán Freytes da la bienvenida a la Junta Local y presenta al "staff" principal de Conexión Laboral y les solicita que la acompañen al frente, al Sr. Juan Rosario Hernández (Subdirector Ejecutivo), al Sr. Bryan O Ramos Torres (Oficial Ejecutivo Destacado en la Junta Local), a la Sra. Joselyn Lomeña Salgado (Directora de Recursos Humanos), y a la Sra. Suheill Otero Marrero (Directora de Finanzas y Presupuesto). Procede a reconocer la asistencia de los demás funcionarios de Conexión Laboral, la Sra. Mayisel Ramos (Ayudante Especial), Srta. Verónica A. Cedeño Maldonado (Coordinadora de Servicios de la Junta Local), Sra. Rosaly Sánchez Torres (Coordinadora de Desarrollo y Entrenamiento Laboral) y Sra. Yesica Y. Torres Marrero (Monitoria de la Junta Local).

#### **Temas a presentar:**

##### **I. Informe de Resultados correspondiente al Año Programa 2023-2024**

- **La Sra. Ivette M. Durán Freytes procede a explicar el informe de resultados a nivel administrativo.**
  - Cumplimiento con el Plan de Monitoria del EEO.

- Cumplimiento Plan de Auditoria Interna:
  - Recursos Humanos- Sistema de Evaluación, Planes de Adiestramiento al Empleado
  - Administración- Evaluación de Riesgo
  - Manejo de Sistemas de Información- Proceso Pago a Participantes
  - Programa y Administración- Actividades de Adiestramiento de Base en el Trabajo- Auditoria en Proceso
- Rotulación Oficinas Locales
- Nuevo Proceso de Decomiso de Documentos Públicos de todas las Oficinas de CGU: 728 cajas periodo del 1997-2017
- Requerimientos del PDL cada 4 años 2024-2027:
  - Plan Regional- Fondos Otorgados por el PDL: \$200,000.00
  - Plan Local- Contrato por medio de Competencia Adjudicado a Advantage Business Consulting Inc. / Vigencia del Contrato 10 de junio de 2024 al 30 de noviembre de 2024 / Cantidad adjudicada \$18,750.00.
- Asuntos Pendientes por el PDL Periodo del 1 de julio de 2024 al 30 de junio de 2026: Procesos Evaluativos cada 2 años:
  - Evaluación de Designación Subsiguiente por 2 años
  - Certificación de la Junta Local en Proceso a referir al Gobernador para la firma
- **La Sra. Ivette M. Durán Freytes pasa la palabra la Sra. Joselyn M. Lomeña Salgado, Directora de Recursos Humanos, para que explique los resultados de Recursos Humanos.**
  - Cumplimiento Adiestramiento de Ética Gubernamental 100%
  - Cumplimiento Presentación Electrónica de Informes Financieros 100%
  - Cumplimiento Plan Adiestramientos Internos 100%
  - Cumplimiento con el Plan de Vacaciones a un 93%
  - Cumplimiento con la Evaluación de Desempeño del Empleado al 100%
  - Nuevo Plan de Emergencia y Seguridad Ocupacional de cada CGU
  - Enmienda al Reglamento de Recursos Humanos para Empleados
  - Nuevos Procedimientos del Departamento de Recursos Humanos
- **La Sra. Joselyn M. Lomeña Salgado, pasa la palabra al Sr. Bryan O. Ramos Torres, Oficial Ejecutivo, para que el mismo presente los resultados de la Junta Local.**
  - Políticas Públicas Aprobadas (5)

NÚMERO	FECHA	POLÍTICA PÚBLICA
WIOA-06-2023	28 de septiembre de 2023	Política Pública sobre Experiencia de Trabajo bajo los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados

<b>WIOA-07-2023</b>	28 de septiembre de 2023	Política Pública sobre Empleados Transicionales para Participantes de los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados
<b>WIOA-08-2023</b>	17 de noviembre de 2023	Política Pública sobre Diversidad, Equidad, Inclusión y Accesibilidad “Diversity, Equity, Inclusion and Accessibility” (DEIA, por sus siglas en inglés)
<b>WIOA-09-2023</b>	22 de diciembre de 2023	Política Pública para adoptar la Política Pública de Prioridad de Servicios del Programa de Adultos del Título I de la Ley de Oportunidades y de Innovación de la Fuerza Laboral (WIOA)
<b>WIOA-01-2024</b>	24 de enero de 2024	Política Pública que establece la Guía para el Proceso de Selección Competitiva de los Proveedores de Servicios bajo el Programa de Jóvenes y de la Responsabilidad de la Junta Local de Proporcionar una Lista de Proveedores al Programa de Desarrollo Laboral del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio

- Reglamentos y/o Procedimientos realizados o enmendados (4)

**17/NOVIEMBRE/2023**  
**24/ENERO/2024**

Dos enmiendas Reglamento Interno de la Junta Local de Desarrollo Laboral

<b>17/NOVIEMBRE/2023</b>	Enmienda Procedimiento de Radicación, Revisión y Evaluación de Propuestas de Adiestramiento y División de Contratos
<b>17/MAYO/2024</b>	Procedimiento de Monitoria a Actividades Programáticas y Fiscales bajo la Ley WIOA

- Plan de Trabajo de Monitoria Año Programa 2023-2024 (8)

**JULIO**

Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios AP 2022-2023

<b>AGOSTO</b>	Monitoria al Departamento de Contratación y Administración
<b>SEPTIEMBRE</b>	Monitoria al Centro de Gestión Única

<b>NOVIEMBRE</b>	Monitoria al Departamento de Recursos Humanos
<b>DICIEMBRE</b>	Recibo de Informe de Colocación y Credencial de Actividades (Comenzadas y Finalizadas AP 2022-2023)
<b>ENERO</b>	Uso Adecuado de Equipos Tecnológicos
<b>FEBRERO</b>	Monitoria Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Primer y Segundo Trimestre 2023-2024)
<b>ABRIL</b>	Monitoria al Departamento de Finanzas y Presupuesto

- Propuestas Aprobadas:

<b>PROPUESTA</b>	<b>PROGRAMA</b>	<b>CANTIDAD DE PATRONOS</b>
<b>Empleabilidad</b>	<b>Jóvenes</b>	20
<b>Pre-Aprendizaje</b>		15
<b>Talleres</b>		3
<b>Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales</b>		5
<b>Empleabilidad</b>		3
<b>Adiestramientos en Destrezas Ocupacionales</b>	<b>Adultos</b>	3
<b>Experiencia de empleo/ Empleos Temporeros Fondo de Reserva Estatal autorizados por DOLETA</b>		8
<b>Adiestramiento Individual</b>		5
<b>Adiestramientos en Destrezas Ocupacionales</b>		2
<b>Aprendizaje Registrado</b>	<b>Trabajadores Desplazados</b>	3
<b>Desarrollo de Destrezas Suaves</b>		1

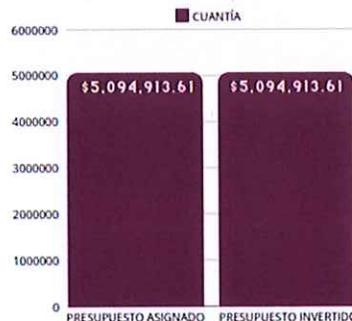
- El Sr. Bryan O. Ramos Torres pasa la palabra al Sr. Juan A. Rosario Hernández, Subdirector Ejecutivo, para discutir los resultados del Área Programática.

**Actividades Trabajadas:**

- Se incluyeron 17 adiestramientos (Cuentas ITA'S) de gran interés
- Ferias de Empleo por Proveedores:

- Programa de Jóvenes- 945 Participantes: 26 Patronos: 15 Instituciones Educativas
  - Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados- 175 Participantes: 23 Patronos: 7 Agencias de Gobierno: 8 Instituciones Educativas
  - “IN HOUSE”- 358 Participantes
  - Personas Atendidas y Referidas a los Socios:
    - Personas Atendidas: 12,401
    - Referidas a los Socios: 772
  - Socio de Educación: Diplomas/Certificaciones Aprobadas: 239
  - Presupuesto Programático:
    - Presupuesto Asignado: \$3,029,618.47
    - Presupuesto Invertido: \$2,476,614.75
  - Empleos Temporeros Dengue
    - 242 Participantes Nombrados
    - Costo: \$650,103.31
  - Niveles de Ejecución
    - Indicadores Superados: 10
    - Indicadores Alcanzados: 2
    - Indicadores No Alcanzados: 2
    - Indicadores sin datos para cálculo: 1
- **El Sr. Juan A. Rosario Hernández pasa la palabra a la Sra. Suheill Otero Marrero, Directora del Departamento de Finanzas y Presupuesto para discutir los resultados del área fiscal.**

## PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO VS. INVERTIDO AÑO PROGRAMA 2022-2023



Durante el mes de junio 2024 recibimos una delegación adicional de Fondos de la Reserva Estatal \$1,098,240.00; para Empleos Temporeros.



### PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO VS. INVERTIDO AÑO PROGRAMA 2023-2024

**61%  
INVERTIDO**

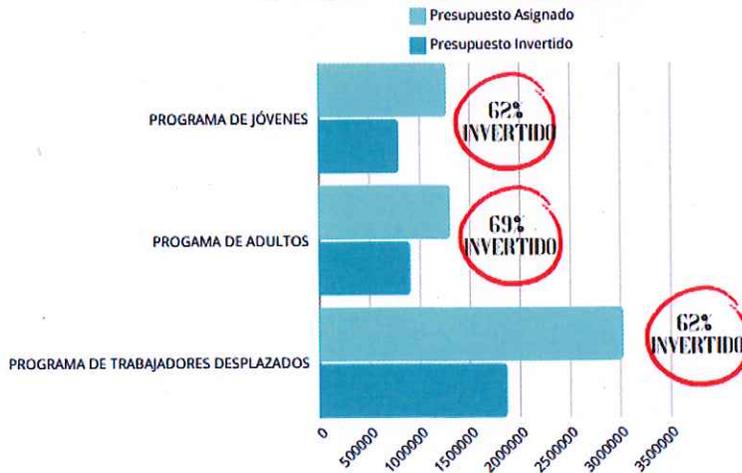


**BALANCE DISPONIBLE  
\$2,039,234.79**



### PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO VS INVERTIDO AÑO PROGRAMA 2023-2024

**\$5,599,208.00**



- **La Sra. Suheill Otero Marrero, Directora del Departamento de Finanzas y Presupuesto, pasa la palabra a la Sra. Ivette Durán, Directora Ejecutiva, y al Sr. Juan Rosario, Subdirector Ejecutivo para explicar el Plan de Especificaciones de Trabajo Año Programa 2024-2025.**
  - Asignación Presupuestaria Año Programa 2024-2025: \$6,252,124.00
    - Programa de Jóvenes: \$1,143,339.00
    - Programa de Adultos: \$1,174,285.00
    - Programa de Trabajadores Desplazados: \$3,934,500.00
  - Organigrama: Creación del Puesto de 6hr de Auxiliar de Servicios Generales (Mantenimiento)
  - Asignación Presupuestaria para Actividades Año Programa 2024-2025: \$2,964,145.41
    - Programa de Jóvenes: \$542,246.77
    - Programa de Adultos: \$556,006.39
    - Programa de Trabajadores Desplazados: \$1,865,834.25
  - Asignación Presupuestaria Programática de cada Centro de Gestión Única:
    - Barceloneta: \$296,854.55
    - Ciales: \$148,477.27
    - Dorado: \$356,345.45
    - Florida: \$237,563.54
    - Manatí: \$475,129.26
    - Morovis: \$386,040.90
    - Vega Alta: \$445,431.82
    - Vega Baja: \$623,604.83

## ACTIVIDADES PLANIFICADAS

### PROGRAMA DE JOVENES

- Programas de Pre-Aprendizaje Registrado
- Oportunidades de Desarrollo y Liderazgo
- Educación Financiera
- Transición Vida Universitaria
- Mercado Laboral
- Ferias de Empleo
- Feria Senior
- Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales (ITA's)
- Experiencia de Empleo
  - Sector Privado
  - Sector de Gobierno

### PROGRAMA DE ADULTOS

- Actividad del Cuarto Año
- Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales (ITA's)
- Ferias de Empleo por Municipio
- On the Jobs Training (OJL)
- Aprendizaje Registrado
- Cursos con Socios:
  - Computadoras
  - Inglés

### PROGRAMA DE TRABAJADORES DESPLAZADOS

- Actividad del Cuarto Año
- Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales (ITA's)
- Ferias de Empleo por Municipio
- On the Jobs Training (OJL)
- Aprendizaje Registrado
- Cursos con Socios:
  - Computadoras
  - Inglés

- Solicitud Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos la cantidad de: \$1,336,040.12.
- Nueva Segregación de Presupuesto luego de Transferencia:
  - Programa de Jóvenes: \$543,218.77
  - Programa de Adultos: \$1,893,130.51
  - Programa de Trabajadores Desplazados: \$530,196.13

## II. Asuntos a presentar para Evaluación y Determinación:

- **La Sra. Ivette Durán toma la palabra y presenta a la Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local, los primeros 2 asuntos para Evaluación y Determinación.**

### 1. Plan de Trabajo de División de Auditoria Interna del Año Programa 2024-2025

- El Sr. Cándido Rivera López, Presidente Ejecutivo de Cooperativa Manatí, presenta moción para su aprobación
- La Sra. Aixa Malavé López, Propietaria de Aixa Malavé Real State, secunda la moción
- La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber oposición, *se aprueba El Plan de Trabajo de División de Auditoria Interna del Año Programa 2024-2025.*

### 2. Plan de Trabajo de Monitoria sobre Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO) del Año Programa 2024-2025

- La Sra. Sol A. Martínez Rodríguez, Representante de Asociación de Maestros de Puerto Rico, presenta moción para aprobación
- La Lcda. Gloris Núñez Torres, Directora Regional de Administración de Rehabilitación Vocacional, secunda la moción
- La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber objeción, *se aprueba el Plan de Trabajo de Monitoria sobre Igualdad de Oportunidades en el Empleo (EEO) del Año Programa 2024-2025*

- **El Sr. Bryan O. Ramos Torres toma la palabra y presenta a la Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local, el siguiente asunto para Evaluación y Determinación.**

**3. Plan de Trabajo de Monitoria de la Junta Local del Año Programa 2024-2025**

- El Sr. Eliezer Morales Rodríguez, Propietario de Vigotsky Bilingual Academy, presenta moción para aprobación
- La Sra. Zoraida Miranda Viera, Vicepresidenta Ejecutiva de Florida Coop, secunda la moción
- La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber oposición, *se aprueba el Plan de Trabajo de Monitoria de la Junta Local del Año Programa 2024-2025*

- **La Sra. Ivette Durán retoma la palabra y presenta a la Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local, el siguiente y último asunto para Evaluación y Determinación.**

**4. Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2024-2025 y Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos.**

- El Sr. Luis A. Rodríguez Archilla, Auxiliar Administrativo III del Departamento de Educación, presenta moción para aprobación
- La Sra. Damaris Feliciano Cintrón, Representante del Hogar Ruth, secunda la moción
- La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local pregunta si alguien se opone

Al no haber oposición, *se aprueban las Especificaciones de Trabajo del Año Programa 2024-2025 y Transferencia de Fondos del Programa de Trabajadores Desplazados al Programa de Adultos.*

- **El Sr. Bryan O. Ramos Torres, procede con los Otros Asuntos según estipulado en la agenda, lo que se refiere a la Entrega de Camisas Oficiales de los Miembros de la Junta Local de Conexión Laboral Manatí-Dorado.**

**III. Clausura****Junta Local**

- El Sr. Luis A. Rodríguez Archilla, Auxiliar Administrativo III del Departamento de Educación, presenta moción de cierre
- La Sra. Damaris Feliciano Cintrón, Representante del Hogar Ruth, secunda la moción
- La Sra. Yamaira Negrón Larregui, Presidenta Interina de la Junta Local, a las 7:15p.m. cierra los trabajos de la reunión ordinaria.



Yamaira Negrón Larregui  
Presidenta Interina  
Junta Local de "Conexión Laboral"  
Manatí-Dorado



Bryan O. Ramos Torres  
Oficial Ejecutivo  
Junta Local de Conexión Laboral  
Manatí-Dorado



Verónica A. Cedeño Maldonado  
Secretaria  
Junta Local de Conexión Laboral  
Manatí-Dorado