

Minuta

Reunión Ordinaria de la Junta Local de Conexión Laboral Manatí-Dorado
Martes, 13 de junio de 2023 – 5:00pm
Teatro América (Café Teatro 2do Piso) en el Municipio de Vega Baja
Modalidad: Presencial

Presentes:

1. Agnelis Laureano Vega (Presidenta Interina)- NW Bilingual Academy
2. Yamaira Negrón Larregui (Secretaria) – Mi Pequeño Edén Inc.
3. Zoraida Miranda Viera – Florida Coop
4. Noel Torres Rosado- Centro de Distribución FarmCoop
5. Eliezer Morales Rodríguez – Vigotsky Bilingual Academy
6. Julio Serrano Castro – Supermercados Econo
7. Sol A. Martínez Rodríguez – Asociación de Maestros de Puerto Rico
8. Johamys González en representación de Damaris Feliciano Cintrón – Hogar Ruth Inc.
9. Luis A. Rodríguez Archilla – Dpt. Educación (Programa de Adultos)
10. Pablo Collazo Cortés - Municipio de Vega Alta
11. Edna Domínguez Rosa – DTRH-ADT Servicio de Empleo
12. Josean Feliciano García – Hardwick Tactical Corporation
13. Aníbal Morales Rubero- Asociación de Maestros de Puerto Rico
14. Marisol Lebrón Cardona – Rehabilitación Vocacional
15. Josue Cruz Rivera- Hogar Tesoro de Vida
- 16 Aixa Malavé López- A Malavé Realty & Investment
- 17.Luis J. Díaz Rolón – Alejandro’s Health Food

Excusados:

1. Heriberto Rodríguez Adorno- ICPR Junior College
2. Jessica Cruz Calderón- Asociación Puertorriqueños de Trabajadores y Trabajadoras
3. Mariam J. Rivera- Supermercados Agranel
4. Antonio J. Cabán Collazo- Federación Central de Trabajadores
5. Cándido Rivera López- Cooperativa de Manatí

Ausentes:

1. Cecille Blondet Passalaqua – Estación de Gasolina (Gulf Salida #35)
2. Rafael López Cepero – Boston Scientific Dorado
3. Ibis V. Negrón Marrero- Cooperativa Gasolinera de Dorado
4. Nicolás Megwinoff Fagudo- Air Master and Windows Door

Funcionarios de la Junta Local de "Conexión Laboral" Área Local Manatí-Dorado

1. Yamilette Ramos De La Cruz-Oficial Ejecutiva
2. Yesica Y. Torres Marrero- Coordinadora de Servicios
3. Rosaly Sánchez Torres- Coordinadora de Desarrollo y Entrenamiento Laboral
4. Christian Ríos Natal- Monitor

Funcionarios de la Junta de Directores de Alcaldes

1. Hon. María M. Vega Pagán (Presidenta)

Se convocó la reunión para las cinco de la tarde (5:00pm). Se comenzó a las cinco y quince de la tarde (5:15pm). La Sra. Agnelis Vega Laureano, presidenta Interina de la Junta Local ofrece la bienvenida, reconoce la presencia y agradecimiento a todos los miembros de la Junta Local presentes y en adición, se reconoce la presencia de Yamilette Ramos De La Cruz, Oficial Ejecutiva, Rosaly Sánchez Torres, Coordinadora de Desarrollo y Entrenamiento Laboral, Yesica Torres Marrero, Coordinadora de Servicios, Christian Ríos, Monitor, Ivette Durán Freytes, Directora Ejecutiva, Juan Rosario Hernández, Subdirector y Joselyn, Lomeña, Directora de Recursos Humanos. Luego se procede a brindar la palabra a la Sra. Yamaira Negrón Larregui, Secretaria de los Miembros de la Junta Local. La Sra. Negrón Larregui procede a pasar asistencia y estando presente 18 miembros se certifica el quorum, según el Artículo XII del Reglamento Interno de la Junta Local. En adición se informa que la reunión será grabada, según lo establece el Artículo XI Sección I del Reglamento Interno de la Junta Local.

La Sra. Vega Laureano, Presidenta Interina, pasa la palabra a la Sra. Sol A. Martínez Rodríguez para dar la reflexión. Luego la Sra. Vega Laureano discute los asuntos pendientes en la agenda procediendo con la presentación de estos con la Sra. Ramos De La Cruz.

Temas a presentar:

I. Informe Oficina del Contralor de Puerto Rico

La Sra. Ramos De La Cruz comienza a explicar que el periodo de verificación, el cual estuvo evaluando el Contralor de Puerto Rico fue del 1ro de enero de 2019 al 28 de febrero de 2022 y lo extendieron hasta diciembre del 2022. Estuvieron presentes en el Área Local Manatí-Dorado exactamente un año. De esta monitoria se encontraron dos hallazgos los cuales fueron los siguientes:

Hallazgo 1: Deficiencias Relacionadas con las Instalaciones de los Centro de Gestión Única

- ✓ Dos Centros no cuentan con información impresa sobre Ayudas Económicas para Estudios y uno sobre Oportunidades de Empleo y Carrera;
- ✓ Cuatro no cuentan con telecomunicaciones para personas con discapacidad auditiva (TTY/TTY) u otros;
- ✓ Tres no cuentan con rotulación de emergencia para las rutas de salida;

- ✓ Tres no cuentan con un Plan de Evacuación publicado en áreas visibles;
- ✓ Tres no cuentan con sistema de alarma de seguridad;
- ✓ Dos no cuentan con rotulación externa que los identifique;
- ✓ El espacio y facilidades de un local es limitado e incómodo para los empleados y para recibir participantes, patronos y otros, según se indica;
- ✓ Uno no cuenta con estacionamiento para empleados, participantes y público en general.

Hallazgo 2: Reparaciones y Mantenimiento de Vehículos

- ✓ Expediente sobre hechos de accidente;
- ✓ Reclamación a la aseguradora;
- ✓ Inversión Unidad Móvil;
- ✓ Empleados sin Licencia autorizada;
- ✓ Inspección de la Unidad Movil.

El Área Local Manatí-Dorado realizó un plan de acción correctiva el cual se pudo eliminar el primer hallazgo. Sin embargo, para poder cumplir con el Hallazgo #2 se realizaron manuales y memorandos para poder trabajar con este.

II. Nueva Marca de Conexión Laboral Manatí-Dorado

La Sra. Ramos De La Cruz procede a explicar todas las cosas que se han realizado para poder cumplir con la Política Pública DDEC WIOA-08-2022 y la Carta Circular DDEC WIOA 02-2023 de la nueva marca de Conexión Laboral. La misma explica que con los fondos WIOA se ha comprado lo siguiente:

- ✓ Uniforme (camisa al personal);
- ✓ Brochure;
- ✓ Folders;
- ✓ Stand Banner;
- ✓ Backdrop 8' x 8' (2);
- ✓ Carpa (2);
- ✓ Mantel;
- ✓ Rotulación de Vehículos;

Sin embargo, con fondos Ticket To Work se ha comprado lo siguiente:

- ✓ Notepad (Libretas)
- ✓ Lápices
- ✓ Bultos
- ✓ Botella de Agua

Todos estos artículos son para beneficio de los empleados del Área Local de Desarrollo Laboral y aún estamos en espera de dos (2) camisas que brindará el Programa de Desarrollo Laboral (PDL).

III. Resumen AP 2022-2023

a) Memorandos de Entendimiento (MOU) y Acuerdos de Infraestructura (AFI)

La Sra. Ramos De La Cruz indica que en este punto se estará explicando todo lo que se ha realizado en este año AP 2022-2023 en el Área Local Manatí-Dorado. Esta comienza explicando el seguimiento que ha brindado sobre los Memorandos de Entendimiento (MOU) y Acuerdos de Infraestructura (AFI). Al momento están disponible los siguientes socios:

Socios	MOU	AFI	Fecha de Otorgamiento	Fecha de Vencimiento
AARP	X	X	14 de febrero de 2023	4 de octubre de 2025
Acción Social	X	X	1 de octubre 2021	29 de septiembre 2023
Arecibo Jobs Corps	X	X	23 de mayo de 2023	23 de mayo de 2026
Departamento de Educación Servicio Para Adultos	X	X	4 de agosto de 2022	30 de junio de 2023
Departamento de la Familia	X	X	12 de noviembre 2021	12 de noviembre 2024
Departamento del Trabajo División de Servicio de Empleo (Wagner Peyser)	X	X	AFI-28 de diciembre de 2022 MOU-23 de febrero de 2021	AFI-25 de diciembre de 2025 MOU- 23 de febrero de 2024
Pathstone Corporation	X	X	1 de octubre 2021	29 de septiembre 2023
Rehabilitación Vocacional	X	X	2 de noviembre de 2022	30 de septiembre 2023
One Stop Center	X	X	17 de mayo de 2023	30 de junio de 2025
Carl D. Perkins para el Programa de Jóvenes	-	-	-	-

En adición, el único que no se ha podido firmar es el MOU/AFI de Carl D. Perkins para el Programa de Jóvenes. Debido a que la Ley que cobija a este socio no permite el pago del AFI a las Áreas Locales. El mismo fue trabajado y solo estamos en espera de la firma del Secretario del Dpto. de Educación.

b) Registros de Proveedores de Servicios

La Sra. Ramos De La Cruz procede a explicar el proceso y la vigencia de los Registros de Proveedores de Servicios para el próximo nuevo año fiscal. La misma indica lo siguiente:

1) Registro de Proveedores de Servicios para el Programa de Jóvenes

- Aprobado por el Comité de Jóvenes el pasado viernes, 9 de junio de 2023.
- Estará vigente para el AP 2023-2025.
- Se aprobaron 35 propuestas.

2) Registro de Proveedores de Servicios para el Programa de Adultos y Trabajadores Desplazados

- Registro vigente para el AP 2022-2024

3) Registro de Proveedores de Servicios de Adiestramiento (ITA'S)

- 1 al 28 de junio de 2023, personal del Programa de Desarrollo Laboral (PDL) realizará, revisión, validación y aprobación de los Programas recomendados por las Juntas Locales.
- 31 de julio de 2023, estará disponible la Lista Estatal de Proveedores de Adiestramiento 2023 a través del Módulo ETPL.
- Al momento existen **34** cursos recomendados. \

c) Actividades Desarrolladas

La Sra. Ramos De La Cruz también procede a explicar las actividades desarrolladas. Al momento la cantidad de participantes que han sido impactados y las propuestas desarrolladas han sido las siguientes:

Cantidad de Participantes Impactados	Cantidad de participantes	Porcentaje
Adultos	486	63%
Jóvenes	231	30%
Trabajadores Desplazados	56	7%
Total	773	100%

Propuestas Desarrolladas	Porcentaje
Experiencias de Empleo	30%
Adiestramientos en el empleo	3%
Escuela Alternativa	9%
Aprendizaje Registrado	2%
Servicios de Carrera	25%
Servicios de Adiestramiento	30%
Pre Aprendizaje	2%
Total	100%

Sin embargo, una de las actividades que fue de mayor éxito para este año programa fue la Feria de Empleo para el Programa de Jóvenes donde se impactaron aproximadamente 700 jóvenes de los pueblos que comprenden el Área Local Manatí-Dorado. La misma fue realizada en el Centro de Convenciones José Miguel Class del Municipio de Manatí el pasado, miércoles 10 de mayo de 2023. En la misma se tuvo la presencia de socios, patronos e instituciones.

También se estará realizando una Feria de Empleo para el Programa de Trabajadores Desplazados con la misma dinámica para impactar al Programa de Trabajadores Desplazados para ayudarlos y motivarlos a querer volver a entrar a la fuerza trabajadora de Puerto Rico. La misma se estará llevando a cabo el próximo miércoles, 21 de junio de 2023 en el Centro de Recepciones de Vega Alta desde las 8:00am.

d) Obtención Diploma de 4to año

La Sra. Ramos De La Cruz indica que al momento se le ha brindado servicio a 108 participantes de los cuales 67 participantes han aprobado el cuarto año y se han beneficiado de la Política Pública WIOA 02-2023 para otorgar un incentivo a participantes del programa de adultos y trabajadores desplazados por obtención de logros de credencial de cuarto año con el socio del Departamento de Educación de Conexión Laboral Manatí-Dorado. Es un gran logro para el Área Local poder impactar tantos participantes.

e) Proyecto Piloto Programa de Pre-Aprendizaje Registrado

Para este proyecto se impactaron jóvenes de la Escuela Superior Fernández Suria Chávez del Municipio de Barceloneta. Estos jóvenes fueron distribuidos de la siguiente manera:

Doctor Center Hospital Manatí (18)

- ✓ Enfermería Práctica (12)
- ✓ Asistente Administrativo con Facturación de Planes Médicos (5)

Atlantic Center Barceloneta

- ✓ Asistente Administrativo con Facturación de Planes Médicos (9)

f) Adiestramiento ETA VISION 2030

La Sra. Ramos De La Cruz procede a explicar que gracias a los proyectos de Aprendizaje Registrado que hemos tenido en el Área Local Conexión Laboral Manatí-Dorado fue invitado al Adiestramiento *ETA VISION 2030* del Departamento del Trabajo a Nivel Federal y expuso las iniciativas que a nivel de Puerto Rico se está realizando bajo el Programa de Aprendizaje Registrado en las Escuelas Vocacionales de Puerto Rico.

g) Presupuesto

La Sra. Ramos De La Cruz procede a explicar el presupuesto del AP 2021-2022 y AP 2022-2023. La misa indica que hubo un presupuesto total de \$10,433,390.22, un gasto de \$6,758,670.58 (65%) y queda un balance de \$3,674,719.64 (35%). Es importante aclarar que el balance del AP 2021-2022 se devuelve al estado, ya que para el próximo año fiscal estaremos corriendo con dos presupuestos, entienda el AP 2022-2023 y el AP 2023-2024.

AP 2021-2022			
Programa	Presupuesto	Gasto	Balance
Jóvenes	1,685,096.39	1,562,171.23	122,925.16
Adultos	1,731,390.23	1,723,458.18	7,932.05
Trab Despl	2,074,771.60	1,145,480.81	929,290.79
	5,491,258.22	4,431,110.22	\$ 1,060,148.00
AP 2022-2023			
Programa	Presupuesto	Gasto	Balance
Jóvenes	1,516,587.00	574,772.07	941,814.93
Adultos	1,558,251.00	806,194.50	752,056.50
Trab Despl	797,618.15	428,669.43	368,948.72
Transf TD-AD	1,069,675.85	517,924.36	551,751.49
	4,942,132.00	2,327,560.36	\$ 2,614,571.64

IV. Asignación Presupuestaria AP 2023-2024 (Plan de Especificaciones)

La Sra. Ramos De La Cruz procede a indicar que el presupuesto total asignado para este nuevo año programa es el siguiente:

Programa de Jóvenes : \$1,269,706 (**reducción -16%**)
Programa de Adultos: \$1,304,210 (**reducción -16%**)
Programa de Trabajadores Desplazados: \$3,025,292 (**aumento +62%**)

Recibiendo un total de \$5,599,208 para este nuevo año fiscal. En adición el presupuesto programático se va a dividir de la siguiente manera:

Programa de Jóvenes : \$592,056.26
Programa de Adultos: \$958,449.47
Programa de Trabajadores Desplazados: \$1,422,564.00

Los fondos asignados para los Programas de Adultos y Trabajadores Desplazados estarán disponibles en dos períodos, una primera parte que estará disponible a partir del 1 de julio de 2023, mientras que el restante estará disponible a partir del 1 de octubre de 2023. Los fondos de Jóvenes estarán disponibles una vez las Juntas Locales tengan el presupuesto aprobado por el PDL.

Sin embargo, la reducción de fondos no solo es a nivel local, si no a nivel estatal. Se recibió una reducción proporcional en el Programa de Jóvenes y en el Programa de Adultos de aproximadamente un 8% a nivel estatal. Sin embargo, se recibió un aumento de aproximadamente el 30% en el Programa de Trabajadores Desplazados a nivel estatal.

La Sra. Laureano Vega , presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación del Plan de Especificaciones AP 2023-2024.

- La Sra. Marisol Lebrón presenta moción para aprobar la información recibida.
- La Sra. Aixa Malavé secunda la moción.
- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con diecisiete (17) votos a favor, 0 en contra. La Sra. Laureano Vega, pasa a la discusión del próximo asunto a presentar.

V. **Presentación para Evaluación y Determinación**

a) **Plan de Emergencia y Seguridad Ocupacional**

La Sra. Ramos De La Cruz indica que este Plan de Emergencia y Seguridad Ocupacional busca la planificación preventiva para reducir los riesgos, daños o pérdidas humanas en caso de desastres naturales o situaciones imprevistas en el Área Local Manatí-Dorado. El mismo fue revisado por la Sra. Yadira Rodríguez Cruz, Directora OMMEAD del Municipio de Barceloneta.

La Sra. Laureano Vega , presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación del este Plan de Emergencia y Seguridad Ocupacional.

- El Sr. Pablo Collazo presenta moción para aprobación.
- El Sr. Noel Torres secunda la moción.
- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con diecisiete (17) votos a favor, 0 en contra. La Sra. Laureano Vega, pasa a la discusión del próximo asunto a presentar.

b) *Plan de Trabajo División de Auditoría Interna AP 2023-2024*

La Sra. Ramos De La Cruz indica que este Plan de Trabajo de la División de Auditoría Interna pretende alcanzar durante el Año Programa 2023-2024. Entre ellas se encuentra la fiscalización de los Departamentos de Recursos Humanos, Manejo de Sistemas de Información (MIS), Programa y Administración.

La Sra. Laureano Vega, presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación del Plan de Trabajo de la División de Auditoría Interna AP 2023-2024.

- El Sr. Eliezer Morales presenta moción para aprobación.
- La Sra. Yamaira Negrón secunda la moción.
- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con diecisiete (17) votos a favor, 0 en contra. La Sra. Laureano Vega, pasa a la discusión del próximo asunto a presentar.

c) *Plan de Trabajo del Oficial de Igualdad de Oportunidad de Empleo (EEO) 2023-2024*

La Sra. Ramos De La Cruz indica que el presente Plan de Trabajo tiene como propósito exponer cuáles serán las metas y objetivos que el Oficial de Igualdad de Oportunidad de Empleo (EEO) pretende impactar durante este Año Programa 2023-2024.

La Sra. Laureano Vega , presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación del Plan de Trabajo del Oficial de Igualdad de Oportunidad de Empleo (EEO) 2023-2024

- La Sra. Zoraida Miranda presenta moción para aprobación.
- El Sr. Julio Serrano secunda la moción.

- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con diecisiete (17) votos a favor, 0 en contra. La Sra. Laureano Vega, pasa a la discusión del próximo asunto a presentar.

d) Política Pública WIOA-03-2023 Sobre Determinación de Elegibilidad en el Programa de Jóvenes

La Sra. Ramos De La Cruz indica que el propósito de esta política pública es derogar la Política Pública WIOA 04-2019 y sus enmiendas. Esta busca flexibilizar el Programa de Jóvenes al momento de determinar elegibilidad y toda la documentación pertinente en el expediente.

La Sra. Laureano Vega , presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación de la Política Pública WIOA-03-2023 Sobre Determinación de Elegibilidad en el Programa de Jóvenes.

- La Sra. Aixa Malavé presenta moción para aprobación.
- La Sra. Marisol Lebrón secunda la moción.
- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con diecisiete (17) votos a favor, 0 en contra. La Sra. Laureano Vega, pasa a la discusión del próximo asunto a presentar.

e) Política Pública WIOA-04-2023 Sobre Aceptación de Firmas Electrónicas en Documentos Oficiales Recibidos en el Área Local de Desarrollo Laboral Manatí-Dorado

La Sra. Ramos De La Cruz indica que con la emergencia mundial del COVID '19 se ha permitido la intervención y firma de documentos electrónicos. El Área Local Manatí-Dorado busca maximizar y mejorar la calidad de servicios y flexibilizar los servicios.

La Sra. Laureano Vega , presidenta interina de los Miembros de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación de la Política Pública WIOA-04-2023 Sobre Aceptación de Firmas Electrónicas en Documentos Oficiales Recibidos en el Área Local de Desarrollo Laboral Manatí-Dorado.

- La Sra. Marisol Lebrón presenta moción para aprobación.
- El Sr. Pablo Collazo secunda la moción.
- La Sra. Laureano Vega, Presidenta Interina pregunta si alguien se opone.


A favor	16 votos
Abstenido	1 voto
Total	17votos

Teniendo dieciseis (16) votos a favor y un (1) voto abstenido se determina que el nuevo Presidente de la Junta Local Manatí-Dorado es el Sr. Josue Cruz Rivera. El Sr. Cruz Rivera procede a brindar unas palabras de agradecimiento.

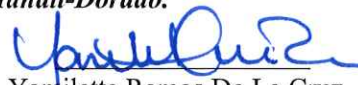
Una vez terminada la presentación y la discusión de los asuntos estipulados en la agenda por parte de la Sra. Ramos De La Cruz, la Sra. Ramos De La Cruz se dirige a los miembros de la Junta Local y pregunta si hay dudas o preguntas sobre todo lo discutido. Al no tener dudas ni preguntas al respecto sobre los asuntos discutidos la Sra. Ramos De La Cruz ofrece su agradecimiento a los miembros e invitados presentes. Se procede a concluir con los trabajos a las seis y cuarenta (6:40) de la tarde.

Determinaciones:

1. *Aprobación Asignación Presupuestaria AP 2023-2024 (Plan de Especificaciones);*
2. *Aprobación Plan de Emergencia y Seguridad Ocupacional;*
3. *Aprobación Plan de Trabajo División de Auditoría Interna AP 2023-2024;*
4. *Aprobación Plan de Trabajo del Oficial de Igualdad de Oportunidad de Empleo (EEO) 2023-2024;*
5. *Aprobación Política Pública WIOA-03-2023 Sobre Determinación de Elegibilidad en el Programa de Jóvenes;*
6. *Aprobación Política Pública WIOA-04-2023 Sobre Aceptación de Firmas Electrónicas en Documentos Oficiales Recibidos en el Área Local de Desarrollo Laboral Manatí-Dorado;*
7. *Aprobación Política Pública WIOA-05-2023 Sobre el Uso de las Hojas de Asistencia para Participantes en el Área Local de Desarrollo Laboral Manatí-Dorado.*



Josue Cruz Rivera
Presidente
Junta Local de "Conexión Laboral"
Área Laboral Manatí-Dorado



Yamilette Ramos De La Cruz
Oficial Ejecutiva
Junta Local de Conexión Laboral
Área Laboral Manatí-Dorado



Yamaira Negron Larregui
Secretaria
Junta Local de Conexión Laboral
Área Laboral Manatí-Dorado