

CONEXIÓN LABORAL

ÁREA LOCAL MANATÍ - DORADO

Minuta de Reunión de Monitoria

9 de junio de 2023

Urb. Cataluña, Esquina calle 1, carr. 140 km 68.1 Barceloneta PR, 00617

Modalidad: Virtual Plataforma Zoom

Miembros

1. Josean Feliciano García- Presidente del Comité
2. Luis A. Rodríguez Archilla
3. Eliezer Morales Rodríguez

Invitados

1. Yamilette Ramos De La Cruz - Oficial Ejecutiva
2. Yesica Y. Torres Marrero - Coordinadora de Servicios
3. Christian Ríos Natal - Monitor

Se convocó a los miembros del Comité de Monitoria a las dos y media de la tarde (2:30pm). Se da por comenzada la reunión vía zoom en la Oficina de la Junta Local de Conexión Laboral Área Local Manatí-Dorado, ubicada en el Municipio de Barceloneta, presidida por Yamilette Ramos De La Cruz Oficial Ejecutiva.

La señora Ramos De La Cruz, da la bienvenida a los miembros e invitados, luego le da la palabra a la Sra. Yesica Y. Torres Marrero, Coordinadora de Servicios, para que brinde la reflexión. Acto seguido presenta los puntos a discutir en la agenda:

- ✓ Presentación Christian Ríos Natal, Monitor de la Junta Local

La Sra. Ramos De La Cruz, procede a presentar al Sra. Christian Ríos Natal, Monitor de la Junta Local quien comenzó labores el 1ro de junio de 2023. El Sr. Ríos Natal procede a presentarse ante los Miembros del Comité de Monitoria.

- ✓ Discusión Monitorias del Año Programa 2022-2023

La Sra. Ramos De La Cruz, procede a discutir las Monitorias realizadas para el AP 2022-2023 y todos los resultados obtenidos. A continuación, se presenta el Plan de Trabajo discutido de las Monitorias del año fiscal antes mencionado.

| Mes | Áreas de Enfoque |
|------------|--|
| Julio | ○ Apoyo al Área Administrativa de la Junta Local |
| Agosto | ○ Monitoría al Programa Boleto al Trabajo "Ticket To Work" |
| Septiembre | ○ Monitoría al Centro de Gestión Única |
| Octubre | ○ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Primer Trimestre 2022-2023) |
| Noviembre | ○ Recibo de Informe de Colocación y Credencial de Actividades (Comenzadas y Finalizadas AP 2021-2022) para recopilar información correspondiente para emitir Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios ○ Monitoría al Departamento de Finanzas |
| Diciembre | ○ Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios AP 2021-2022 |
| Enero | ○ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Segundo Trimestre 2022-2023) |
| Febrero | ○ Monitoría al Departamento de Recursos Humanos |
| Marzo | ○ Monitoría a Administración y al Departamento de Sistemas de Información (MIS) |
| Abril | ○ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Tercer Trimestre 2022-2023) |
| Mayo | ○ Monitoría al Departamento de Finanzas |
| Junio | ○ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Cuarto Trimestre 2022-2023) |

- ✓ Presentación para evaluación y determinación del Plan de Monitoría Año Programa 2023-2024

La Sra. Ramos De La Cruz, procede a presentar el Plan de Trabajo de Monitoría para los Programas de Jóvenes, Adultos y Trabajadores Desplazados para el AP 2023-2023. Este plan consiste en los siguiente:

| Mes | Áreas de Enfoque |
|------------|---|
| Julio | ↓ Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios AP 2022-2023 |
| Agosto | ↓ Monitoría al Departamento de Contratación y Administración |
| Septiembre | ↓ Monitoría al Centro de Gestión Única |
| Octubre | ↓ Apoyo al Área Administrativa de la Junta Local |
| Noviembre | ↓ Monitoría al Departamento de Recursos Humanos |
| Diciembre | ↓ Recibo de Informe de Colocación y Credencial de Actividades (Comenzadas y Finalizadas AP 2022-2023) para recopilar información correspondiente para emitir Informe de Ejecución de Proveedores de Servicios |
| Enero | ↓ Apoyo al Área Administrativa de la Junta Local |
| Febrero | ↓ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Primer y Segundo Trimestre 2023-2024) |
| Marzo | ↓ Departamento de Sistemas de Información (MIS) |
| Abril | ↓ Monitoría al Departamento de Finanzas y Presupuesto |
| Mayo | ↓ Apoyo al Área Administrativa de la Junta Local |
| Junio | ↓ Monitoría Instituciones Educativas y Patronos de Actividades Programáticas Desarrolladas; Revisión de Expedientes (Tercer y Cuarto Trimestre 2023-2024) |

La Sra. Ramos De La Cruz, Oficial Ejecutiva de la Junta Local pregunta quien presenta moción para dar como recibida la información brindada y aprobación Plan de Monitoría Año Programa 2023-2024

- La Sr. Josean Feliciano presenta moción para aprobación.
- El Sr. Luis Rodríguez secunda la moción.
- La Sra. Ramos De La Cruz, Oficial Ejecutiva pregunta si alguien se opone.

Al no haber objeción a la aprobación, se aprueba la misma con tres (3) votos a favor, 0 en contra.


Una vez terminada la presentación y la discusión de los asuntos estipulados en la agenda por parte de la Sra. Ramos De La Cruz, la Sra. Ramos De La Cruz se dirige a los miembros de; Comité de Monitoria y pregunta si hay dudas o preguntas sobre todo lo discutido. Al no tener dudas ni preguntas al respecto sobre los asuntos discutidos la Sra. Ramos De La Cruz ofrece su agradecimiento a los miembros e invitados presentes. Se procede a concluir con los trabajos a las tres (3:00pm) de la tarde.



Yamilette Ramos De La Cruz
Oficial Ejecutiva
Junta Local Manatí-Dorado



Yesica Y. Torres Marrero
Coordinadora de Servicios
Junta Local Manatí-Dorado



Josean Feliciano García
Presidente del Comité de Monitoria
Junta Local Manatí-Dorado

