



## **DESCRIPCION DEL PUESTO**

**Título del Puesto: Foreman Brigadas**

**Departamento: Brigadas - Proyectos**

**Supervisor inmediato: Gerente Operaciones**

### **Funciones del puesto**

Responsable de dirigir a sus equipos de manera que logren alcanzar el 100% de las metas de los proyectos asignados. Administra los recursos humanos de manera que logra eficiencia en el desempeño. Inspecciona el progreso de los trabajos, el equipo y las áreas de construcción para verificar la seguridad o para garantizar que se cumplan las especificaciones. Realiza trabajos de mensura.

### **Deberes y responsabilidades**

Los deberes y responsabilidades de este puesto incluyen, pero sin limitarse a:

- Responsable de coordinar, organizar y supervisar las operaciones generales de los proyectos asignados.
- Responsable de liderar más de una brigada.
- Responsable de reportar a Recursos Humanos las ausencias, tardanzas e irregularidades de los empleados bajo su supervisión y se asegura que cumplan con la normas y procedimientos establecidos por la empresa.
- Responsable de que su equipo de trabajo realice las tareas de forma organizada.
- Responsable que todos los equipos sean operados de manera correcta y de informar cualquier avería o mal funcionamiento.
- Responsable de todos los empleados tengan sus herramientas para ejecutar sus funciones. Esto incluye los equipos de seguridad.
- Monitorear todos los subalternos.
- Asegurar que los mantenimientos de los equipos a su cargo estén al día. Así, como asegura que los vehículos asignados tengan los permisos.
- Responsable de asegurar que el embalaje de los rótulos se haga según los requerimientos del proyecto y de los planos.
- Responsable de tomar las fotos, utilizando la herramienta del iForm, de los trabajos realizados.
- Responsable de asegurar que las instalaciones en el "field" se hagan según las especificaciones y en el menor tiempo posible.
- Responsable de inspeccionar las instalaciones realizadas al momento de concluir las labores.
- Responsable de conocer los procedimientos para el ensamblaje de los equipos y productos de seguridad vial.
- Responsable de la seguridad y manejo de los materiales que se le asignan a sus proyectos.

### **Seguridad**

- Responsable de cumplir con la política de seguridad de la empresa.

- Responsable de que todos los colegas bajo su supervisión cumplan con las reglas de seguridad establecidas por OSHA.

#### **Personal**

- Responsable de supervisar y liderar a los empleados de brigadas a su cargo.

#### **Requisitos y condiciones**

Los requisitos y condiciones que se enumeren en el siguiente listado representan los niveles de conocimiento, destrezas, experiencia, habilidad y educación requerida para el puesto. Algunos requisitos pueden ser modificados como acomodo razonable a individuos con impedimento.

#### **Educación y/o experiencia**

- (5) años de experiencia en la industria de construcción.
- (3) años de experiencia como Foreman en la industria de la construcción.
- Experiencia leyendo planos.
- Experiencia realizando mensura.
- (1) año de experiencia realizando informes digitales.
- (3) años de experiencia capacitando personal para distintas tareas en la industria de la construcción.

#### **Destrezas**

- Manejar equipos y herramientas usados en las diferentes áreas de trabajo

#### **Conocimientos y habilidades**

- Conocimientos considerables de los principios, prácticas y procedimientos aplicables a la construcción
- Conocimiento considerable de los productos de seguridad vial
- Conocimiento de matemáticas y habilidad par manejar números correctamente y con relativa rapidez
- Habilidad para coordinar el trabajo de las personas a su cargo
- Habilidad para preparar informes claros y precisos
- Habilidad para expresarse verbalmente y por escrito con claridad y corrección
- Habilidad para analizar situaciones

Nota importante: Los deberes, responsabilidades, destrezas, funciones experiencia y demás requerimientos y condiciones no son absoluto. Nuestra empresa se reserva el derecho de revisar y enmendar estas descripciones de puesto en cualquier momento o si es requerido por alguna condición y/o circunstancia del empleado(a) o de la empresa.

FIRMA COMO RECIBIDO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

### **¿Cómo aplicar a empleo?**

Enviar el resume a: [jobs@caribbeansign.com](mailto:jobs@caribbeansign.com) /lore.gonzalez@caribbeansign.com

**Solo candidatos que cualifiquen serán contactados para entrevistas.**

---

**Caribbean Sign Supplies Manufacturers, Inc. provee igualdad de oportunidad de empleo.**

El programa YPP, promueve el acceso a las oportunidades de trabajo en la industria de la construcción.