SERVICIOS A PARTICIPANTES

SERVICIOS

ADULTOS Y TRABAJADORES DESPLAZADOS

¿Quienes reciben los servicios?

- Los servicios se ofrecen a los participantes, basado en sus necesidades, según determinado por los funcionarios del Sistema de Desarrollo Laboral. Esto a los efectos de que puedan obtener o mantener un empleo, consistente con las prioridades estatutarias aplicables.
  - Adultos
  - Trabajadores Desplazados

¿Quienes reciben los servicios?

- Adultos - Personas de 18 años en adelante
- Trabajadores Desplazados - Personas que han sido despedidos o han recibido una notificación de cesantía; son elegibles para compensación por desempleo o han agotado sus beneficios; desplazados de tareas domésticas y otras condiciones especificadas en la Sección 3 (15) y (16) de la Ley WIOA.

Servicios Pre-Vocacionales

Servicios Pre-Vocacionales

- **Desarrollo destrezas de aprendizaje (“learning skills”):**
- **Desarrollo Destrezas de Comunicación**
- **Desarrollo Destrezas para las Entrevistas**
- **Aseo personal, vestimenta adecuada para entrevistas y otras destrezas relacionadas**
- **Conducta Profesional: compromiso con el desarrollo de las actividades de manera correcta y honesta**

Servicios Pre-Vocacionales

- El desarrollo de estas destrezas está dirigido a preparar a los individuos para un empleo no subsidiado o adiestramiento.

PREPARACIÓN PARA ENTRAR A LA FUERZA TRABAJADORA

EMPLEABILIDAD Y ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Actividades Preparación para entrar a la Fuerza Trabajadora

- Incluye actividades, programas o servicios diseñados para ayudar a los participantes a adquirir una combinación de las siguientes destrezas: académicas básicas, destrezas de empleabilidad y alfabetización digital.

ACTIVIDADES PREPARACIÓN PARA ENTRAR A LA FUERZA TRABAJADORA

EMPLEABILIDAD

Preparación Fuerza Trabajadora Destrezas Empleabilidad

Preparación
Fuerza
Trabajadora
Destrezas
Empleabilidad

Iniciativa y Confianza

Procesamiento de Información

Adaptabilidad y aprendizaje permanente

Emprendimiento

ACTIVIDADES PREPARACIÓN PARA ENTRAR A LA FUERZA TRABAJADORA

ALFABETIZACIÓN DIGITAL

Preparación Fuerza Trabajadora Destrezas Alfabetización Digital

- Alfabetización digital o alfabetización multimedia, es la habilidad para localizar, analizar, organizar, entender y evaluar información utilizando tecnología digital. Implica tanto el conocimiento de cómo trabaja la alta tecnología de hoy día, así como la comprensión de cómo puede ser utilizada.
- Está vinculada con el uso del Internet y con las competencias requeridas para desempeñarse en el entorno creado por lenguajes multimediáticos. Las personas digitalmente alfabetizadas pueden comunicarse y trabajar de forma más eficiente, especialmente con aquellos que poseen los mismos conocimientos y habilidades.

Certificaciones Alfabetización Digital

- Manejo básico de la computadora, teléfonos inteligentes y otros similares
- Aplicaciones como WORD, Excel, Power Point, Access y otros similares
- Office 365
- Manejo de documentos digitales: Adobe Acrobat
- Oracle o Microsoft SQL

Certificaciones Alfabetización Digital

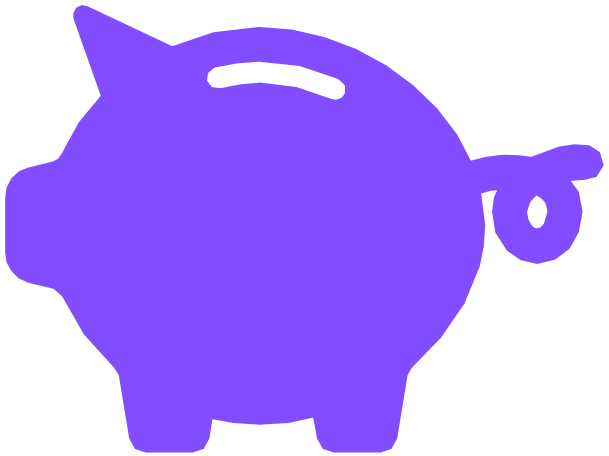
- Linux
- Cisco
- Manejo de Redes
- Seguridad Cibernética
- Herramientas de comunicación como TEAMS, ZOOM o cualquier otro similar

EDUCACIÓN Y ALFABETIZACIÓN FINANCIERA

Educación y Alfabetización Financiera

- Actividades dirigidas a que los adultos y los trabajadores desplazados desarrollen las destrezas básicas relacionadas con el manejo de sus finanzas.

Ejemplos



- Preparar el presupuesto del hogar, iniciar planes de ahorro y tomar decisiones financieras informadas en relación con el financiamiento de la educación, compra de vivienda, planes de retiro y otros.
- Uso y manejo de tarjetas de créditos y débitos.
- Reportes de crédito y como corregir problemas crediticios.

Ejemplos

- Conocer otros productos financieros disponibles en el mercado
- Educar a los participantes en relación con el robo de identidad, como protegerse y como identificarlo. Que entienda sus derechos y protecciones relacionadas con su identidad personal y data financiera;
- Desarrollar actividades de información financiera para participantes que no dominen el idioma inglés incluyendo la elaboración y distribución de materiales de alfabetización financiera multilingüe y otros materiales educativos;
- Otros enfoques que ayuden a los participantes obtener el conocimiento, destrezas y confianza, tomar decisiones financieras informadas que le permitan una estabilidad financiera utilizando estrategias apropiadas para su edad y relevantes, incluyendo información oportuna y personalizada, guías, herramientas y adiestramiento.

APRENDER EL IDIOMA INGLÉS MEDIANTE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN Y ADIESTRAMIENTO

Aprendiendo Inglés

- Dirigida a ayudar a los participantes a obtener competencias en la lectura, escritura, habla y comprensión del idioma inglés para que éstos puedan terminar su escuela secundaria y continuar estudios postsecundarios, o colocarse en un empleo.

OTROS SERVICIOS DE CARRERA

INTERNADOS/ EXPERIENCIAS DE TRABAJO

Actividades planificadas, estructuradas, por un periodo limitado de tiempo, que tiene lugar en un escenario de trabajo. Está vinculada o relacionada a carreras, profesiones u oficios. Está dirigida a proveer a los participantes la oportunidad de adquirir las destrezas y conocimientos necesarios para realizar un trabajo, incluyendo hábitos de trabajo y comportamiento apropiado, tomando en consideración su interés ocupacional o área de adiestramiento. Es un medio útil para que el participante adquiera experiencias que lo conduzca a un empleo no subsidiado. Se puede efectuar en los sectores privados con o sin fines de lucro o en el sector público.

EMPLEOS TRANSICIONALES

- Es una experiencia de trabajo limitada subsidiada y se efectúa en el sector privado con o sin fines de lucro.
- Está dirigido a personas con barreras para el empleo, desempleadas por largo tiempo o que tienen un historial de trabajo inconsistente.
- Están diseñados para asistir a los participantes a que establezcan un historial de trabajo, que demuestren aciertos en el lugar de trabajo y desarrollen las destrezas a obtener y retener un empleo no subsidiado.

SERVICIOS DE ADIESTRAMIENTO

CUENTAS INDIVIDUALES DE ADIESTRAMIENTO

- Está dirigida a proveer adiestramientos en destrezas ocupacionales con el propósito de proveer a los participantes destrezas técnicas e información necesaria para realizar un trabajo en específico o un grupo de trabajos.
- Los participantes seleccionan las entidades educativas, en las cuales interesan ser adiestrados, de las incluidas en la Lista Estatal de Proveedores de Adiestramiento.
- Se podrán subvencionar los costos de matrícula, libros, materiales, uniformes y otros relacionados.
- Si es elegible para la Beca PELL se pagarán los costos que no cubra la beca.

ADIESTRAMIENTO EN EL EMPLEO (OJT)

- La Actividad de Adiestramiento en el Empleo tiene el propósito de facilitar a los participantes un adiestramiento, por parte de un patrono en el lugar de trabajo. El participante es empleado de el patrono desde el primer día de trabajo y recibe el mismo salario y los beneficios marginales que los demás empleados que ocupan el mismo puesto, en condiciones similares.

- Está limitado al periodo de tiempo que requiere el participante para ser competente en la ocupación en la cual se está adiestrando. Para determinarlo se considerará requisitos de la ocupación, destrezas ocupacionales y académicas del participante, experiencia previa y el Plan Individual de Empleo.

DESARROLLO DESTREZAS EMPRESARIALES

Actividad dirigida a que el participante adquiera el conocimiento y destrezas necesarias para que pueda establecer su negocio. Se destacarán, entre otros, aspectos tales como:

- Contenido de un Plan de Negocios;
- Cómo se prepara un Estudio del Mercado (viabilidad);
- Proyecciones Financieras;
- Acceso a las Redes;
- Campañas de Medios (promoción);
- Seguimiento después de establecido el negocio.

OTRAS ACTIVIDADES

- Además de las antes mencionadas se incluyen actividades tales como:
  - Adiestramiento a la Medida
  - Incumbentes
- Durante la participación reciben orientaciones, manejo de casos. Al finalizar la actividad se les ofrece seguimiento per un periodo de por lo menos doce meces.

SERVICIOS DE SOSTÉN

- Durante la participación se pueden ofrecer los siguientes servicios, basado en la necesidad de los participantes y la disponibilidad de fondos:
  - Asistencia con transportación;
  - Asistencia con cuido de niños y dependientes;
  - Asistencia con alojamiento;
  - Pagos relacionados con Necesidad (NRP);
  - Servicios de referidos a programas comunitarios;
  - Asistencia relacionada a la administración de pruebas educativas;
  - Acomodo razonable para individuos con limitaciones;
  - Otros.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Para información adicional comunicarse al teléfono 787-665-0144 o al correo electrónico juntalocalmd@Gmail.com.